

El Proceso de Admisión es el siguiente:

1. Solicitud de cuadernillos (examen y hojas de respuestas).
2. Asignar el docente para participar como aplicador en el examen de nuevo ingreso 2015.
3. Al aplicador se le cita media o una hora antes para entregarle los paquetes de los exámenes.
4. Se pregunta a servicios escolares cuantos grupos hay formados para solicitar el número de aulas para que el día del examen estén ordenadas y ver que funcione el clima.
5. Servicios escolares hace entrega de la tabla de distribución de aulas por carreras, listas de asistencia de los aspirantes a ingresar y relación de aspirantes por aula para publicar como referencia a cada puerta de aula asignada.
6. Se contabiliza los cuadernillos y las hojas de respuestas.
7. Armar los paquetes para cada maestro y los aplicadores firman de recibido.
8. Se le pide al sustentante una identificación con fotografía y el pase de ingreso.
9. El sustentante firma su entrada y salida en el registro de asistencia.
10. Se dispone de 4 horas y media para resolver el examen.
11. Se utiliza calculadora sencilla.
12. No celulares.
13. Utilizar lápiz del número 2 o 2 ½, goma y sacapuntas.
14. Se entrega primero la hoja de respuesta y después el cuadernillo.
15. Cuando finalizan la aplicación del examen, los aplicadores ordenan los cuadernillos y hojas de respuestas por número de folio.