



1. Propósito

Establecer la metodología para realizar el Seguimiento de Egresados del Instituto Tecnológico Superior de Acayucan con el objetivo de obtener información válida, confiable y oportuna sobre el proceso de inserción laboral, tanto de su desempeño en el empleo como de su trayectoria profesional, con la finalidad de valorar el grado de impacto de la Institución en el sector productivo y social.

2. Alcance

Este proceso aplica a todos los egresados del Instituto Tecnológico Superior de Acayucan.

3. Políticas de operación

- 3.1. Aplica para todos los egresados que tienen una antigüedad de por lo menos un año de haber egresado.
- 3.2. El seguimiento de Egresados deberá realizarse de manera anual.
- 3.3. La información obtenida de las encuestas aplicadas a los egresados y el sector productivo se manejarán de manera confidencial y con fines exclusivamente estadísticos.
- 3.4. El resultado del procedimiento, debe ser revisado por la Subdirección de Vinculación antes de su publicación.
- 3.5. Se debe mantener permanentemente actualizado el Directorio de Egresados.

4. Entradas al Proceso

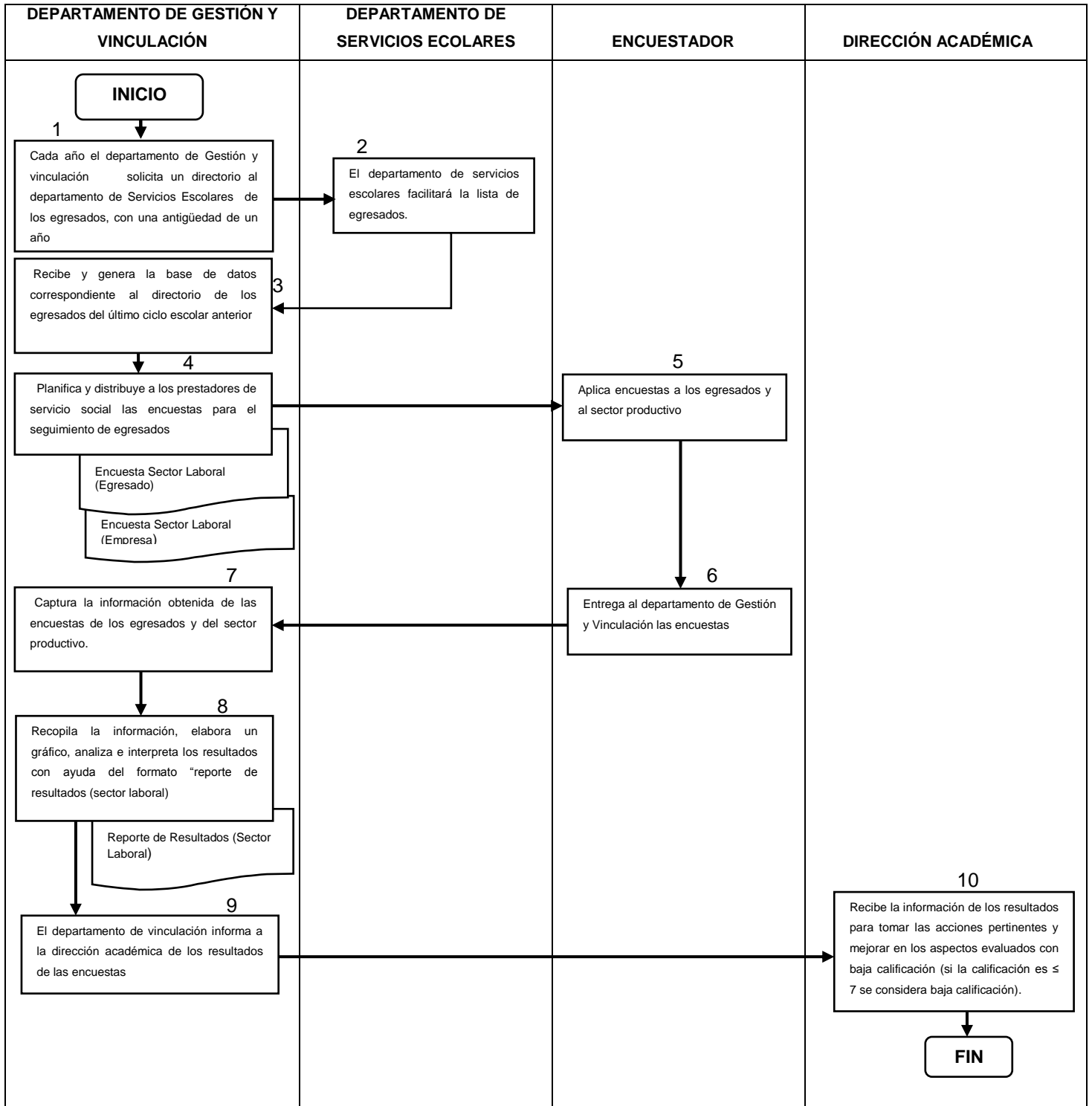
Haber concluido satisfactoriamente todas sus cargas académicas.

Haber obtenido su título de Ingeniería.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. José Luis Céspedes Jefe de Gestión y Vinculación	Mtro. Gustavo Figueroa Arres Subdirector de Vinculación	Lic. Héctor Cárdenas Figueroa Director de Planeación y Vinculación
Firma:	Firma:	Firma:
30 ABRIL 2017	30 ABRIL 2017	30 ABRIL 2017



5. Diagrama del Proceso



6. Descripción del proceso.



SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1. Cada año el departamento de Gestión y Vinculación solicita un directorio al departamento de Servicios Escolares de los egresados, con una antigüedad de un año	Solicita un directorio al departamento de Servicios Escolares de los egresados con una antigüedad de un año.	Departamento de Gestión y Vinculación
2. El departamento de Servicios Escolares facilitará la lista de egresados.	Facilita la lista de los egresados	Departamento de Servicios Escolares
3. Recibe y genera la base de datos correspondiente al directorio de los egresados del último ciclo escolar anterior	Recibe y genera la base de datos correspondiente al directorio de los egresados del último ciclo escolar anterior	Departamento de Gestión y Vinculación
4. Planifica y distribuye a los prestadores de servicio social las encuestas para el seguimiento de egresados	Se planifica y distribuye a los prestadores de servicio social las encuestas para el seguimiento de egresados, tanto para el egresado como para la empresa. Encuesta Sector Laboral (Egresado) Encuesta Sector Laboral (Empresa)	Departamento de Gestión y Vinculación
5. Aplica encuestas a los egresados y al sector productivo	Se lleva a cabo la aplicación de las encuestas tanto para egresados y al sector productivo	Encuestador
6. Entrega al departamento de vinculación las encuestas	Una vez aplicada las encuestas se hace entrega al departamento de Gestión y Vinculación para su análisis	Encuestador
7. Captura la información obtenida de las encuestas de los egresados y del sector productivo.	Una vez realizadas las encuestas se procede a la captura la información obtenida	Departamento de Gestión y Vinculación
8. Recopila la información, elabora un gráfico, analiza e interpreta los resultados con ayuda del formato "reporte de resultados (sector laboral)	Después de recibir la información realiza un análisis detallado de los resultados que permita tomar decisiones para el fortalecimiento académico de las diferentes carreras ofertadas	Departamento de Gestión y Vinculación
9. El departamento de Gestión y Vinculación informa a la dirección académica de los resultados de las encuestas	Una vez realizado el análisis de los datos se procede a informar al Director Académico los resultados.	Departamento de Gestión y Vinculación
10. Recibe la información de los resultados para tomar las acciones pertinentes y mejorar en los aspectos evaluados con baja calificación (si la calificación es ≤ 7 se considera baja calificación).	Recibe la información de los resultados para tomar las acciones pertinentes y mejorar en los aspectos evaluados con baja calificación (si la calificaciones ≤ 7 se considera baja calificación) e implementa un plan de trabajo para fortalecer las áreas de oportunidad.	Dirección académica



7. Salidas del Proceso

- Entrega de Cartas de Pasante
- Entrega de Títulos de Ingenieros

8. Indicador del Proceso

- Es el 71.01% (# de Alumnos que actualmente laboran x el 100% / # de alumnos que terminaron la carrera).

9. Documentos de referencia

Documentos
NO EXISTE DOCUMENTACION

10. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo
Encuesta al Sector Laboral (Egresados)	5 años	Departamento de Gestión y Vinculación
Encuesta al Sector Laboral (Empresa)	5 años	Departamento de Gestión y Vinculación
Reporte de Resultados de Encuesta al Sector Laboral (Empresa)	5 años	Departamento de Gestión y Vinculación
Reporte de Resultados de Resultados de Encuesta al Sector Laboral por Carreras	5 años	Departamento de Gestión y Vinculación

11. Anexos

7.1 Formato de Encuesta al Sector Laboral (Egresados)

7.2 Formato de Encuesta al Sector Laboral (Empresa)

7.3 Formato de Reporte de Resultados de Encuesta al Sector Laboral (Empresa)

7.4 Formato Reporte de Resultados de Resultados de Encuesta al Sector Laboral por Carreras



Nombre del documento: Proceso del SGC para el Seguimiento de Egresados

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.3.4, 8.5.1, 8.5.5

Página 5 de 5

12. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
1	30 ABRIL 2017	Se adaptó el proceso de acuerdo a los requisitos de la norma ISO 9001:2015
2	16 Octubre 2019	Modificación en la descripción del proceso