



## 1. Propósito

Evaluar el desempeño Docente ante grupo para obtener información relativa a la percepción del Alumno, con respecto al cumplimiento de sus requisitos por parte de la Institución, a través de los instrumentos de Evaluación Docente como medida de desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.

## 2. Alcance

Este proceso aplica a todos los Docentes con actividad frente a grupo en esta Institución.

## 3. Políticas de operación

- 3.1 La operación del presente proceso es responsabilidad del Jefe de Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al Manual para la Evaluación de los Profesores de la Educación Superior Tecnológica, aplicado a los Alumnos la evaluación de cada asignatura cursada por semestre.
- 3.2 El Jefe de Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro del Resultado de la Evaluación Docente en el formato, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.
- 3.3 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico, responsable del proceso debe aplicar el instrumento de evaluación cuando menos al 60% de los Alumnos inscritos en cada asignatura que el Docente imparte en el periodo escolar que se va a evaluar.
- 3.4 Los métodos para obtener y utilizar la información están contenidos en el Manual para la Evaluación de los Profesores de la Educación Superior Tecnológica.

<b>CONTROL DE EMISION</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
L.I. Lorena Chan Baxin Jefe de Desarrollo Académico	Dr. José Ramón Baca González Subdirector Académico	DR. Oscar Taxilaga Zetina Director Académico
Firma:	Firma:	Firma:
08 Abril, 2019	08 Abril, 2019	08 Abril, 2019

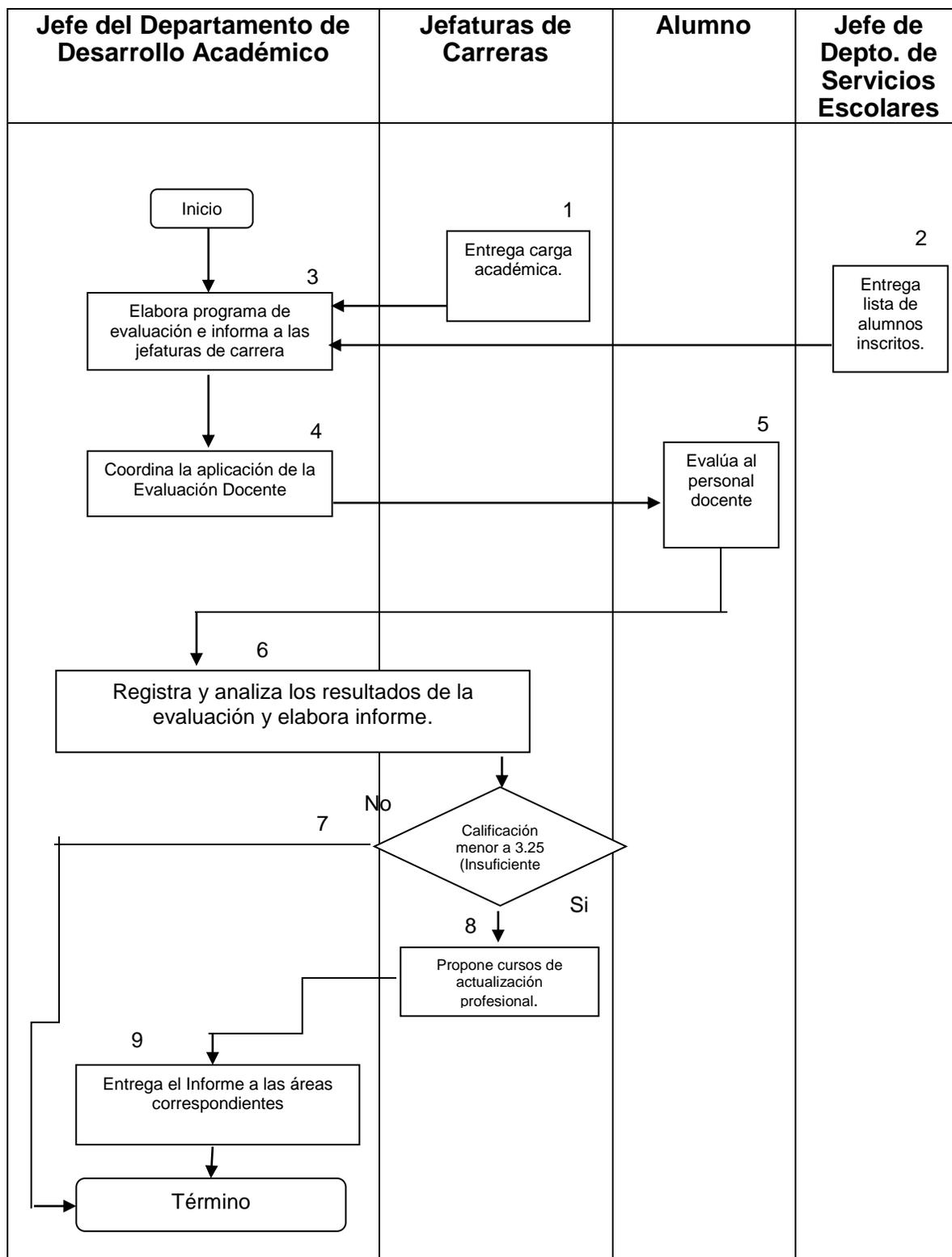
	<b>Nombre del documento: Proceso del SGC para la Evaluación Docente.</b>	<b>Revisión: 5</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.1.2, 8.2.1, 9.1.2</b>	<b>Página 2 de 7</b>

#### **4.- Entrada del Proceso**

- ❖ Lista de Carga Académica.
- ❖ Lista de alumnos inscritos.



## 5. Diagrama del Proceso



	<b>Nombre del documento: Proceso del SGC para la Evaluación Docente.</b>	<b>Revisión: 5</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 5.1.2, 8.2.1, 9.1.2</b>	<b>Página 4 de 7</b>

## 6. Descripción del proceso

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Entrega carga Académica	1.1. Entrega copia de la carga académica de los docentes adscritos a su área, para que se evalúen en el periodo escolar correspondiente	Jefaturas de carrera
2. Entrega lista de alumnos inscritos por grupos	2.1. Entrega copia de la relación de alumnos inscritos por materias y por grupos.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares
3. Elabora Programa de evaluación e Informa a las jefaturas de carrera.	3.1 Con la Información que recibe de las Áreas Académicas y del Departamento de Servicios Escolares, elabora el Programa para la Evaluación Docente. 3.2. Informa a las Jefaturas de Carrera las fechas de aplicación de la Evaluación Docente.	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico.
4. Coordina la aplicación de la Evaluación Docente.	4.1 Difunde el Programa de Evaluación Docente con los Alumnos. 4.2 Coordina la Aplicación de la Evaluación Docente a los Alumnos 4.3 Supervisa que al menos el 60 % de los Alumnos inscritos en la asignatura realicen la evaluación Docente. 4.4. Explica el instrumento de evaluación docente a los alumnos.	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico/Jefes de Carreras.
5. Evalúa al Personal Docente.	5.1 Evalúa el Desempeño de los Docentes que le imparten las asignaturas cursadas en el periodo, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente.	Alumno
6. Registra y analiza los resultados de la evaluación y elabora informe.	6.1 Recaban, procesan la información y emiten resultados. 6.2 Analiza Resultados por área académica, requisita los formatos correspondientes y los entrega al jefe de área correspondiente. 6.3 Con base en los resultados obtenidos y en conjunto con la jefatura de área correspondiente preparan el Programa de Actualización Profesional y Formación Docente.	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico/Jefaturas de carrera.
7. Calificación menor a 3.25 (Insuficiente)	7.1. Analiza el informe de la evaluación docente correspondiente a su área. <b>SI</b> la evaluación es menor al 3.25, propone cursos de actualización docente. <b>NO</b> Guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina el proceso.	Jefaturas de carrera



8.- Propone cursos	8.1 Analiza Informe y Entregan Resultados a los Docentes. <b>SI</b> la evaluación es menor al 3.25 se aplica la acción correctiva invitando al personal docente a participar en los cursos de formación docente y actualización profesional. <b>NO</b> Termina proceso. <b>8.2</b> Jefe de Desarrollo Académico programa y aplica cursos de Formación y Actualización Docente.	Áreas Académicas.
9. Entrega el Informe a las áreas correspondientes	9.1 Revisa resultados conjuntamente con el Docente, se pone de acuerdo con él sobre las acciones de mejora a tomar. 9.2 Aplica Acción Correctiva, (ver proceso del SGC para las Acciones Correctivas). 9.3 Solicita cursos de Actualización Profesional y Formación Docente al Departamento de Desarrollo Académico. (ver proceso del SGC para la Actualización Profesional y Formación Docente)	Jefes de Carrera/ Jefe de Departamento de Desarrollo Académico.



## 7.- Salida del Proceso

- ❖ Informe a las áreas correspondientes (Dirección Académica y Jefes de Carrera)

## 8.- Indicador

100%

% de docentes evaluados = (No de docentes evaluados/ no total de docentes con grupos asignados) \* 100

## 9.- Documentos de referencia

Documentos
EVALUACIÓN DOCENTE CON ENFOQUE EN COMPETENCIAS

## 10. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo
Formato Resultado de la Evaluación Docente	2 años	Jefe de área correspondiente.
Retroalimentación de la Evaluación Docente por carrera	2 años	Departamento de Desarrollo Académico
Retroalimentación General por Carrera	2 años	Departamento de Desarrollo Académico



## 11. Glosario

**Comité académico:** Integrado por el Subdirector Académico, los Jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

## 12. Anexos

- 9.1 Formato para la Retroalimentación del Cliente.
- 9.2 Formato instrumento de evaluación.

## 13. Cambios de esta versión

<b>Número de revisión</b>	<b>Fecha de actualización</b>	<b>Descripción del cambio</b>
1	12 de Marzo de 2010	Se modificaron los formatos del procedimiento de evaluación y, resultado de evaluación docente por el cambio de versión de la norma ISO de la 2000 a la 2008.
2	04 de Noviembre 2014	Se modificó el formato del procedimiento, en el punto 4 (Diagrama del Proceso) y 5 (Descripción del Proceso).
3	13 de Agosto de 2016	Se modificó el diagrama de flujo del proceso.
4	30 de Abril de 2017	Se modifica de acuerdo a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015
5	8 de Abril de 2019	En la descripción del proceso, se modificó la actividad 7.1 y 8.1.